

【申請書類】

(1) 建設工事

No	提出書類(各1部)	○ 必須 △ 該当する場合のみ	コピー提出の可否
1	申請書	○ 代表理事組合長宛に提出	原本
2	経営規模等評価結果通知書・ 総合評定値通知書	○	コピー可
3	工事経歴書	○	コピー可
4	営業所一覧	△ 県内に営業所(本店を除く)を有する場合に提出	コピー可
5	技術職員名簿	○	コピー可
6	納税証明書	○	コピー可
7	印鑑証明書	○	コピー可
8	使用印鑑届	△	コピー可
9	暴力団排除に関する誓約書	○	原本

(2) 測量・建設コンサルタント等

No	提出書類(各1部)	○ 必須 △ 該当する場合のみ	コピー提出の可否
1	申請書	○ 代表理事組合長宛に提出	原本
2	測量等実績調書	○	コピー可
3	技術者経歴書	○	コピー可
4	営業所一覧	△ 県内に営業所(本店を除く)を有する場合に提出	コピー可
5	経営に関し、法律上必要とする登録証等	○	コピー可
6	登記事項証明書(謄本)	○	コピー可
7	財務諸表類	○	コピー可
8	納税証明書	○	コピー可
9	印鑑証明書	○	コピー可
10	使用印鑑届	△	コピー可
11	暴力団排除に関する誓約書	○	原本

(3) 物品等

No	提出書類(各1部)	○ 必須 △ 該当する場合のみ	コピー提出の可否
1	申請書	○ 代表理事組合長宛に提出	原本
2	希望営業品目一覧表	○	コピー可
3	納入実績表	○	コピー可
4	財務諸表類	○	コピー可
5	登記事項証明書(謄本)	○	コピー可
6	納税証明書	○	コピー可
7	印鑑証明書	○	コピー可
8	使用印鑑届	△	コピー可
9	暴力団排除に関する誓約書	○	原本

申請時の注意点等

- ・申請内容は、行政(市や町など)と同様とし、任意とする。
- ・申請書に社印又は代表者印を押印のこと。
- ・申請書書類一式を、ファイルに綴り提出のこと。
(ファイルの色の指定はありませんが、背表紙にタイトル及び商号または名称を記入のこと。)